

Ausbildung zum Kaufmann (m|w|d) für Büromanagement 2022 | Standort: Augsburg

Mit einem Team von über 400 Mitarbeitern (m|w|d) agieren wir seit 1978 in Augsburg, München, Nürnberg und Ulm im Sinne unserer Mandanten. Als mittelständische Wirtschaftskanzlei beraten unsere Experten (m|w|d) dabei aus einer Hand in Steuerberatung, Rechtsberatung und Wirtschaftsprüfung.

Unser Angebot.

- › Vielfältige Aufgaben und Abteilungen bei einem attraktiven, krisensicheren Arbeitgeber: Wir wurden ausgezeichnet als **Top Arbeitgeber 2021**
- › Ein Grundstein für deine berufliche Entwicklung bei **guten Übernahmechancen** nach der Ausbildung
- › Erfahrene Ausbilder (m|w|d), welche dich deine gesamte Ausbildungszeit über eng begleiten
- › Eine intensive Einarbeitung und extra auf Azubis angepasste Seminare
- › Jährlich gemeinsame Aktivitäten mit allen Azubis und dem Ausbildersteam (m|w|d), um den Teamgeist zu fördern und damit der Spaß in deiner Ausbildung nicht zu kurz kommt
- › Kostenfreie Getränke (u. a. Softdrinks, Tee und Kaffee)
- › **30 Urlaubstage + Weihnachten und Silvester**
- › Social Events wie Weihnachtsfeiern, Betriebsausflüge, Teamevents und Gruppentreffen
- › **Gehalt:** 1. Ausbildungsjahr: 1.000 € / 2. Ausbildungsjahr: 1.050 € / 3. Ausbildungsjahr: 1.150 €

Deine Aufgaben.

- › Unsere spannende Berufswelt bietet dir:
- › **Abwechslung:** Neben kaufmännischen Abläufen lernst du bei uns vor allem viele Menschen kennen, mit denen du täglich an neuen, spannenden Aufgaben arbeitest.
- › **Vielfalt:** Bei uns bearbeitest du typische Assistenzaufgaben, vom Postmanagement bis zur Unterstützung bei der administrativen Abwicklung von Mandantenaufträgen.
- › **Verantwortung:** Bei uns übernimmst du verschiedene administrative und organisatorische Aufgabengebiete wie die Mitwirkung an kanzleiinternen Projekten – von der Konzeption bis zur Umsetzung
- › **Kontakte:** Dich erwartet eine enge Zusammenarbeit mit internen und externen Dienstleistern und Kollegen (m|w|d).

Dein Profil.

- › (zukünftiger) Schulabschluss der Hochschulreife oder der Mittleren Reife
- › Stärken in den Fächern Deutsch sowie Wirtschaft und Recht
- › Interesse an einer digitalen Bürowelt und deren Weiterentwicklung
- › Spaß am Umgang mit Menschen, am Lernen und Weiterentwickeln
- › Abwechslungsreiche Aufgaben, bei denen du stets den Dienstleistungsgedanken lebst
- › Teamarbeit mit allen Azubis und Kollegen (m|w|d) sowie Einsatzbereitschaft

Wir freuen uns auf deine Bewerbung über unser [Karriereportal](#).

Deine Ansprechpartnerin:

Franziska Weise | Personalreferentin Recruiting



Teamarbeit und Eigenverantwortung bilden das Credo bei Sonntag & Partner. Bei uns zählen individuelle Gedanken und gemeinsames Anpacken – in kollegialer Atmosphäre. Unsere Erfolge basieren auf dem Zusammenschluss kreativer und eigener Ideen, um gemeinsam über die Ziellinie zu gehen.